

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kameravalvontakyltin käyttöoikeussopimuksen hyväksyminen****TRE:1059/07.01.02/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi, puh. 040 865 2520, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva kameravalvontakyltin käyttöoikeussopimus Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2) ja Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimialan (Y-tunnus: 0201256-6) välillä. Käyttöoikeus syntyy, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimiala ovat sopineet liitteenä olevassa sopimuksessa, että Tredun myöntää Helsingin kaupungille ei-yksinomaisen oikeuden käyttää Tredun hallinnassa olevaa kameravalvontakylttimallia. Kylttiä voidaan käyttää sekä fyysisenä että digitaalisena opastetauluna, kun Helsingin kaupunki toimii valvottavan alueen kameravalvonnan rekisterinpitäjänä ja tarkoituksena on informoida rekisteröityjä käynnissä olevasta videovalvonnasta. Sopimuksessa on tarkemmin eritelty käyttöoikeuden ehdot. Sopimuksella ei ole taloudellisia vaikutuksia.

Hallintopalvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 12.12.2024 § 105 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 1.1.2025 alkaen.)

Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

**Tiedoksi**

Helsingin kaupunki, Kirsi Viskari, Ari Andreasson, Juha-Matti Mäkitalo, Janne Kytö, Johanna Järvensivu

Liitteet:

1 Kameravalvontakyltin käyttöoikeussopimus (Verkkojulkisuus rajoitettu)

**Allekirjoitus**

Hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi

**Tampere**

Hallintopalvelujohtaja, ammatillinen koulutus

**Viranhaltijapäätös**

13.02.2025

2 (4)

**§ 1**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

**Tampere**

Hallintopalvelujohtaja, ammatillinen koulutus

**Viranhaltijapäätös**

13.02.2025

4 (4)

**§ 1**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.